

ZMLUVA O DIELO Zo dňa 02.08.2018

Uzatvorená na základe ustanovenia par. 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

1) Enviroprojekt, s.r.o., Kuzmányho 5, 080 01 Prešov
Kancelária/poštová adresa: Volgogradská 9, 08001 Prešov

v zastúpení: Mgr. Zuzana Pavlovičová - konateľ
IČO: 45281688
DIČ: 2022935167
IČ DPH: neplatca

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2927829382/1100
IBAN: SK601100000002927829382

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

a

2) Obec Gaboltov, Gaboltov 87, 086 02 Gaboltov

v zastúpení: Martin Ceľuch – starosta obce
IČO: 00321966
DIČ: 2020623033
IČ DPH: neplatca
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: SK965600000003625876014

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

Čl. I Predmet zmluvy

1) Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo podľa tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho vykonanie.

Čl. II Predmet diela

1) Predmetom diela je výkon činnosti v zmysle názvu zákazky: **Riadenie projektu – externý manažment pre projekt „Rekonštrukcia a modernizácia výroby a rozvodov tepla a rekonštrukcia budovy Obecného úradu Gaboltov“.**

2) Výkon činností Projektového manažéra sa rozumie:

- finančné riadenie projektu,
- monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu),
- vykonávanie zmien v projekte,
- poradenstvo v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu,
- publicita projektu
- účasť na kontrolách na mieste a pod.

Podrobný rozpis činností Externého riadenia projektu:

1. komunikácia s poskytovateľom NFP,
2. účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste, ako i druhostupňových kontrol a auditov aj po ukončení projektov, vypracovanie návrhu opatrení na nápravu zistených

- nedostatkov, ako aj návrhov písomných správ o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku aj po ukončení projektu.
3. príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej alebo elektronickej forme (prostredníctvom portálu ITMS) v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu
 4. koordinácia všetkých činností vykonávaných v rámci riadenia projektu – technická a finančná stránka projektu
 5. koordinácia činností verejného obstarávania, najmä spolupráca s OSO
 6. spolupráca pri vypracovaní zmlúv s dodávateľom/zhotoviteľom
 7. vypracovanie a predkladanie všetkých druhov monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh
 8. sledovanie termínov predkladania monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP
 9. zabezpečenie doplnenia MS podľa požiadaviek RO
 10. poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti RO
 11. sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu
 12. zabezpečenie zavedenia systému monitorovania fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP (merateľné ukazovatele)
 13. poradenstvo a konzultácie v oblasti Informovanie verejnosti o získanej pomoci vo v relevantnom čase a relevantným spôsobom
 14. evidencia všetkých informačných aktivít realizovaných v rámci projektu
 15. zabezpečenie kontroly propagácie, reklamy a informovanosti projektu
 16. vypracovanie jednotlivých žiadostí o platbu počas celej doby platnosti zmluvy o NFP
 17. sledovanie termínov v zmysle zmluvy o NFP (lehoty na úhradu, predloženie zúčtovania predfinancovania a pod.)
 18. vypracovanie Žiadosti o zmenu projektu vrátane zdôvodnenia zmeny a dopadov zmeny
 19. koordinácia prípravy všetkých podkladov a relevantných stanovísk k žiadosti o zmenu projektu v spolupráci s technickým a finančným zástupcom
 20. spolupráca pri zabezpečení zverejnenia všetkých zmlúv a faktúr v rámci projektu v zmysle zákona o poskytovaní informácií
 21. koordinácia prác pri zabezpečovaní poistenia majetku nadobudnutého z NFP
 22. účasť na stretnutiach projektového tímu, kontrolných dňoch, kolaudačnom konaní
 23. zabezpečenie poradenstva v oblasti dodávky tovarov a technológií z technického hľadiska
 24. zabezpečenie kontroly technickej dokumentácie, certifikátov, osvedčení atď. (certifikáty oprávňujúce užívanie vozidiel a mobilnej čistiacej techniky (napr. autobusov, resp. trolejbusov a mobilnej čistiacej techniky), technické osvedčenia pre dopravný inšpektorát)
 25. súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa priebehu realizácie projektu – zabezpečenie, aby dosahované hodnoty merateľných ukazovateľov boli v súlade s technickým pokrokom na projekte
 26. v prípade, ak je zabezpečenie informačných a pamätných tabúl v rámci zmluvy na stavebné práce kontrola súladu s podmienkami stanovenými v zmluve
 27. zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektov a vedenia účtovníctva prijímateľa
 28. súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa finančnej realizácie projektu – finančný pokrok na projekt
 29. sledovanie finančného plánu realizácie projektu/rozpočtu projektu
 30. kontrola čerpania rozpočtu na jednotlivé aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti
 31. spolupráca pri predbežnej finančnej kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi/zhotoviteľmi (matematická kontrola, množstvá a jednotkové ceny, celkové ceny, z pohľadu finančného)
 32. sledovanie čerpania jednotlivých položiek výkaz výmer voči zmluve s dodávateľom
 33. kontrola náležitostí faktúr a účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve/zákona o DPH
 34. sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa ekonomickej klasifikácie a predmetu podpory
 35. odborná pomoc a konzultácie pri účtovaní projektu
 36. a iné činnosti súvisiace podľa požiadaviek objednávateľa.
- Predpokladaný rozsah hodín: 640

Čl. III Cena za dielo a jej splatnosť

- 1) Cena za vykonanie diela sa stanovuje na 6 500,00€ bez DPH, zhotoviteľ nie je platcom DPH.
- 2) Cena diela nesmie presiahnuť sumu uvedenú v ods. 1 tohto článku.

Cena za dielo je splatná priebežnou fakturáciou počas realizácie projektu a objednávateľ uhradí dohodnutú odmenu zhotoviteľovi na základe vystavených faktúr na účet zhotoviteľa č. SK601100000002927829382 vedený v Tatra banka, a.s., pobočka Prešov.

- 3) Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

ČI. IV

Práva a povinnosti zhotoviteľa

- 1) Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo riadne podľa článku II tejto zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 2) Zhotoviteľ je povinný odovzdať predmet diela objednávateľovi.
- 3) Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní diela podľa tejto zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.

ČI. V

Práva a povinnosti objednávateľa

- 1) Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykovanie diela. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:
 - obstaráť a odovzdať všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom diela a to najmä (ZoNFP, Predmet podpory, dokumentácia aj e-mailová zasielaná prijímateľovi od poskytovateľa, informácie týkajúce realizácie projektu od zhotoviteľa SP, stavebného dozoru a iné)
 - vytvoriť také podmienky spolupráce, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,
 - určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách,

Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.

- 2) Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť realizáciu diela ešte pred ich uplatnením.
- 3) Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu diela. Na výzvu objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu diela.
- 4) Zhotoviteľ sa zaväzuje strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP : KŽP-PO4-SC431-2017-19/G192., a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä: a) Poskytovateľa ním poverené osoby, b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ“.

ČI. VI

Sankcie

- 1) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry podľa článku III ods. 4 je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 2) V prípade, ak zhotoviteľ predmet zmluvy neposkytne včas, alebo podľa požiadavky objednávateľa, alebo ak plnenie zhotoviteľa bude mať vady, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa poplatok z omeškania vo výške 0,05% z ceny/hodnoty vadného alebo oneskoreného plnenia. Sankcie je možné uplatniť vtedy, ak objednávateľ poskytol zhotoviteľovi patričnú súčinnosť a všetky podklady, dokumenty a informácie nevyhnutné pre zabezpečenie plnenia zo strany zhotoviteľa

Čl. VII Zánik zmluvy

- 1) Zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- 2) Zmluva môže taktiež zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 3) Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu písomne vypovedať, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.
V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo zmluvu vypovedať v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť druhej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená podať písomnú výpoveď.
Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 4) Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Čl. VIII Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 2) Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 3) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Dĺžka trvania zmluvy je do plánovaného termínu ukončenia realizácie podporných aktivít projektu t.j. 08/2019, v predpokladanom rozsahu 640hodín. V prípade predĺženia projektu bude podpísaný dodatok k tejto zmluve, ktorý upraví predĺženie zmluvného vzťahu.
- 4) Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu diela, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
- 5) V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- 6) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá strana obdrží dva podpísané rovnopisy.

Čl. IX

- 1) Vo všetkých veciach tejto zmluvy konajú:
za objednávateľa : Martin Ceľuch – starosta obce
za zhotoviteľa : Mgr. Zuzana Pavlovičová - konateľ

Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť.
Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Prešove dňa

V Gaboltove dňa

Mgr. Zuzana Pavlovičová

Martin Ceľuch

za zhotoviteľa

za objednávateľa