

MANDÁTNA ZMLUVA

Uzatvorená v podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|---|---|
| 1. Mandant: | Obec Gaboltov |
| Sídlo: | Obecný úrad 87, 086 02 Gaboltov |
| Zastúpený: | Martin Ceľuch, starosta |
| IČO: | 00321966 |
| 2. Mandatár: | Urban Planning s.r.o. |
| Sídlo: | Ul. Na vyhliadke 8, 080 05 Prešov |
| Zastúpený: | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ |
| IČO: | 44 729 308 |
| IČ DPH: | SK 2022809437 |
| Bankové spojenie: | IBAN: SK58 7500 0000 0040 0814 9000 |
| Telefón: | 0918 381 258 |
| E – mail: | vdebnar@gmail.com |
| Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných a technických: | Ing. arch. Vladimír Debnár
Ul. Na vyhliadke č.8, 080 05 Prešov
Odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD reg. č. 294 |

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávateľskú činnosť Územnoplánovacej dokumentácie „**Zmeny a doplnky 02 Územného plánu obce Gaboltov**“ (ďalej len ÚPD „Z a D 02 ÚPNO Gaboltov“) v zmysle príslušných ustanovení Stavebného zákona č. 50 / 1976 Zb. v platnom znení, v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Článok III. TRVANIE ZMLUVY

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, do doby uloženia ÚPD „Z a D 02 ÚPNO Gaboltov podľa §28 stavebného zákona
- 3.2. Ak mandatár pripraví výsledky obstarávateľskej činnosti na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa mandant tieto výsledky prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 3.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. IV tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením záväzku. Predpokladaný časový harmonogram obstarania ÚPD „Z a D 02 ÚPNO Gaboltov tvorí prílohu č.2 k tejto zmluve.

Článok IV. ZÁVÄZKY MANDANTA

Mandant sa zaväzuje:

- 4.1. poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov podľa prílohy č.1 tejto zmluvy,
- 4.2. zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku.

- 4.3. zabezpečiť mandátárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre obstarávatelské výkony v administratívnom sídle mandanta,
- 4.4. odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandátárom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- 4.5. zaplatiť mandátárovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

Článok V. ZÁVÄZKY MANDATÁRA

Mandatár sa zaväzuje:

- 5.1. Obstarat' dohodnutý predmet zmluvy prostredníctvom osoby oprávnenej jednať vo veciach zmluvných a technických na základe jej odbornej spôsobilosti, overenej ústredným orgánom územného plánovania.
- 5.2. pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.3. zastupovať mandanta pri rokovaníach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.4. bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.5. zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.6. nezneužívať údaje, uvedené v bode 5.5 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.7. ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.8. odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta, sídlo mandatára. a sídlo spracovateľa ÚPD.

Článok VII. CENA

- 7.1. Cena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán. Podrobná špecifikácia ceny je uvedená v prílohe č. 1.
- 7.2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál a priame mzdy obstarávateľa.
- 7.3. V cene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty pre účastníkov prerokovania. Tieto náklady hradí mandant.
- 7.4. Cena za obstarávatelské výkony ÚPD „Z a D 02 ÚPNO Gaboltov) v rozsahu podľa čl. II činí celkom dohodou **2412, €** (slovom dvetisíc štyristodvanásť eur) **rátane DPH.**
- 7.5. Nepredvídané náklady, vzniknuté nad rámec štandardného spracovania ÚPD budú predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve.

Článok VIII. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:
- 8.1.1: **Prvá faktúra vo výške 1392,- eur vrátane DPH** bude vystavená po ukončení prerokovania ÚPD „Z a D 02 ÚPNO Gaboltov podľa § 22 s.z.
- 8.1.2: **Druhá faktúra vo výške 1020,- eur vrátane DPH** bude vystavená po vydaní kladného stanoviska z preskúmania návrhu ÚPD „Z a D 02 ÚPNO Gaboltov) podľa § 25 s.z.
- 8.2: Lehota splatnosti faktúr vystavených mandatárom je do 14 pracovných dní od doručenia faktúr mandantovi.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť o týždeň po doručení mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.
- 9.4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej podľa čl. VII tejto zmluvy.
- 9.5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandátára.
- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.7. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 9.8. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
- 9.9. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Gaboltove, dňa 15. 04......2021

V Prešove, dňa 12.04.2021



.....
Mandant:
Martin Cefuch
starosta



Urban Planning s.r.o.
Ul. Na vyhliadke 11909/8, 080 05 Prešov
IČO: 44729308; IČDPH: SK2022809437

.....
Mandatár:
Ing. arch. Vladimír Debnár
konateľ

Príloha č.1 k Mandátnej zmluve

Rozsah obstaráateľských výkonov a cenová špecifikácia obstarania
 ÚPD „Z a D 02 ÚPNO Gaboltov“

P. č.	Obstaráateľské výkony	Počet hod.	Sadzba €/hod	Cena /€/
	Prípravné práce:			
1.		00	00	00
	Návrh ÚPD			
2.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPD	0	0	0
3.	Oznámenie o strategickom dokumente	3	40	120
4.	Prerokovanie návrhu ÚPD	2	40	80
5.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPD	24	40	960
6.	Kontrola návrhu ÚPD upravenej podľa akceptovaných pripomienok	6	40	240
7.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok	2	40	80
8.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPD podľa § 25 SZ	8	40	320
9.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre OcZ	1	35	35
10.	Účasť na schválení návrhu ÚPD	0	00	00
11.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPD	1	35	35
12.	Podklady na zverejnenie schválenej záväznej časti ÚPD	2	35	70
13.	Spracovanie registračného listu, uloženie ÚPD	2	35	70
1.-13.	Obstaráateľské výkony spolu	51	39,4	2010
	DPH 20%			402
	Obstaráateľské výkony celkom	51	47,3	2412

Platobné podmienky:

1.faktúra.....1392,-€ vrátane DPH po splnení položiek 3-5

2.faktúra.....1020,-€ vrátane DPH po vydaní súhlasného stanoviska OÚ Prešov podľa § 25 s.z.

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 294

Apríl 2021

Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve

Predbežný časový harmonogram procesu obstarania ÚPD „Z a D 02 ÚPNO Gaboltov“:

	Návrh ÚPD	
1.	Oznámenie o strategickom dokumente	Apríl 2021
2.	Prerokovanie návrhu ÚPD	Apríl - Máj 2021
3.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPD	Máj 2021
4.	Kontrola návrhu ÚPD upravenej podľa akceptovaných pripomienok	Máj – Jún 2021
5.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok	Jún 2021
6.	Súhlas s perspektívnym záberom PP na stavebné zámery	Júl 2021
7.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPD podľa § 25 SZ	Júl 2021
8.	Preskúmanie ÚPD podľa § 25 s.z.	Júl -August 2021
9.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre OcZ	August 2021
10.	Schválenie Z a D 02 ÚPNO Gaboltov	September 2021
11.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPD	September 2021
12.	Podklady na zverejnenie schválenej záväznej časti ÚPD	September 2021
13.	Spracovanie registračného listu, uloženie ÚPD	Október 2021

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 294

Apríl 2021